

П Р И К А З

04 марта 2025 года

№ 01-04-39

г.Лесосибирск

О мероприятиях по подготовке и организации занятости, оздоровления и отдыха обучающихся МБОУ «СОШ №9» в летний период

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в течение летних каникул 2025 года, а также создания условий для развития физических и творческих способностей детей, на основании ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 года, закона Красноярского края № 5-1402 от 22.02.2018 года «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечении отдыха и оздоровления», Постановления № 8-3618 от 07.07.2009 года «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по УВР Давлетгарееву Е.И. лицом, ответственным за организацию летнего оздоровительного отдыха обучающихся МБОУ «СОШ №9», в т.ч. за разработку комплексной «Программы по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в 2025 году».

2. Назначить социального педагога Комарову Т.В. лицом, ответственным за организацию летнего отдыха обучающихся МБОУ «СОШ №9» в оздоровительных загородных лагерях.

3. Обеспечить в летний период максимальную занятость детей, стоящих на учете в ПДН и ЗП, ВШУ (учащихся, находящихся в социально-опасном положении; учащихся из семей, находящихся в социально-опасном положении).
Отв.: социальный педагог Комарова Т.В.

4. Обеспечить связь с молодежным центром г. Лесосибирска по вопросу организации трудоустройства старшеклассников в летний период.
Отв.: социальный педагог Комарова Т.В.

5. Открыть со 02 июня 2025 года на период летних каникул на базе МБОУ «СОШ №9» летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – пришкольный лагерь).

Назначить:

- начальником пришкольного лагеря - учителя истории Тимушеву Е.В.;
- организаторами пришкольного лагеря - педагогов-организаторов Лебедеву Е.С., Масалитину О.Н.;
- руководителями по физическому воспитанию в пришкольном лагере - учителей физической культуры Дресвянскую Н.А., Лыкову М.Н., Паутова А.С., Попова А.Е.;

– музыкальными работниками пришкольного лагеря - учителя музыки Иващенко Л.Ф.

6. Обеспечить ведение и получение необходимой нормативно-правовой базы летнего оздоровительного отдыха обучающихся МБОУ «СОШ №9» (в т.ч. для открытия и функционирования пришкольного лагеря) в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями органов управления образованием, Роспотребнадзора, а также требованиями СанПиН:

– Комаровой Т.В. вести журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на летний оздоровительный отдых обучающихся МБОУ «СОШ №9» в оздоровительных загородных лагерях.

– Тимушевой Е.В. вести необходимую нормативно-правовую базу пришкольного лагеря:

- Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда для работников пришкольного лагеря;
- Журнал регистрации инструктажа по охране жизни и здоровья детей, посещающих пришкольный лагерь;
- приказы по коллективным выходам, выездам, организованным в рамках работы пришкольного лагеря;
- комплексная Программа по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних;
- план воспитательных мероприятий пришкольного лагеря;
- режим дня пришкольного лагеря;
- табель посещаемости пришкольного лагеря.

– Кожевниковой Т.А., заместителю директора по АХЧ, не позднее, чем за 30 дней до начала работы пришкольного лагеря, подготовить:

- полученное в установленном порядке положительное санитарно-эпидемиологическое заключение на МБОУ «СОШ №9», на базе которого организована деятельность пришкольного лагеря;

– Валовой Н.Н., контрактному управляющему, не позднее, чем за 30 дней до начала работы пришкольного лагеря, подготовить:

- контракт на проведение акарицидной обработки пришкольной территории;
- контракт на поставку качественных пищевых продуктов питания в пришкольный лагерь;
- список поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды.

– Заведующей столовой предоставить:

- примерное 10-дневное меню для обеспечения двухразовым питанием в пришкольном лагере 304 детей в возрасте от 6,6 до 18 лет (включительно);
- программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденную организацией, осуществляющей питание детей в пришкольном лагере (далее – программа производственного контроля).

7. Назначить Шкалову Е.Г., фельдшера МБОУ «СОШ №9», ответственным за осуществление контроля в период подготовки к открытию пришкольного лагеря, а также в период его функционирования:

- своевременного прохождения медицинского осмотра, вакцинации, профессиональной гигиенической подготовки, наличия медицинских книжек работников пришкольного лагеря (с данными о профилактических прививках, прохождении медицинского осмотра, флюорографии, гигиенического обучения);
- качества питания в школьной столовой;
- санитарно-гигиенических условий в школьной столовой;
- организации оздоровительных мероприятий в пришкольном лагере.

8. Обеспечить в срок до 15 мая 2025 года пришкольный лагерь необходимым оборудованием, инвентарем, моющими средствами. Отв.: заместитель директора по АХЧ Кожевникова Т.А.

9. Комплектовать пришкольный лагерь численностью 304 человека в возрасте от 6,6 до 18 лет (включительно) из числа обучающихся МБОУ «СОШ №9», спортивных школ г.Лесосибирска из расчета:

- численность одного отряда - не более 25 человек для обучающихся 1-6 классов;
- численность одного отряда не более 30 человек - для остальных школьников.

10. Включать обучающихся МБОУ «СОШ №9», спортивных школ г.Лесосибирска в возрасте от 7 до 18 лет (включительно) в списки комплектования пришкольного лагеря при наличии заявления родителей (законных представителей) и предоставления ими необходимых документов ребенка (копии):

- медицинская справка (для обучающихся МБОУ «СОШ №9»);
- документ, удостоверяющий личность, медицинская справка, медицинский страховой полис, выписка о прививках (для обучающихся других образовательных учреждений).

11. Установить:

- сроки приема заявлений родителей (законных представителей) на летний оздоровительный отдых обучающихся: в оздоровительные загородные лагеря - до 15 апреля 2025 года; в пришкольный лагерь – до 15 апреля 2025 года.
- сроки работы пришкольного лагеря со 02 по 26 июня 2025 года (26 календарных дней, 21 рабочий день): 2 смены, 1 смена: 02-14 июня, 2 смена: 16-26 июня.
- режим работы пришкольного лагеря с 8.30 до 14.30 с двухразовым питанием;
- стоимость питания одного ребенка в день: 341 рубль 03 копеек.

12. Организовать за счет средств краевого бюджета с учетом сложившихся цен на пищевые продукты полноценное качественное двухразовое питание воспитанников пришкольного лагеря численностью 304 человека в школьной столовой в соответствии с их физиологическими потребностями в основных пищевых веществах и энергии. Отв.: заместитель директора по АХЧ Кожевникова Т.А.

13. Создать творческую группу для разработки комплексной «Программы по организации летнего отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в 2024 году» (далее – Программа) и Положения о летнем пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием. Включить в состав творческой группы следующих работников МБОУ «СОШ №9»: Давлетгареева Е.И., Тимушева Е.В., Масалитина О.Н., Лебедева Е.С., Иващенко Л.Ф., Лыкова М.Н.

Творческой группе при составлении Программы учесть межведомственный ресурс (межведомственные профильные отряды), а также предусмотреть участие воспитанников пришкольного лагеря в экскурсиях, модульных программах Центра дополнительного образования детей г. Лесосибирска. Утвердить Программу в срок до 10 апреля 2025 года на методическом совете МБОУ «СОШ №9».

Отв.: заместитель директора по УВР Давлетгареева Е.И.

14. Составить Календарный план мероприятий летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее – Календарный план), исходя из расчета сезона работы пришкольного лагеря сроком 21 рабочий день, включая субботные дни.

В Календарном плане предусмотреть:

- участие делегации школы в городских мероприятиях 12 июня, 22 июня;
- мероприятия, инструктажи, направленные на обучение детей навыкам безопасного поведения.

Календарный план составить в срок до 20 апреля 2024 года. Отв.: начальник и организаторы пришкольного лагеря.

15. Определить следующие школьные кабинеты для размещения отрядов пришкольного лагеря: 1-2, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 1-9, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8.

16. Предусмотреть на период работы пришкольного лагеря эстетическое оформление школьных кабинетов, указанных в п.15 настоящего приказа, а также школьной столовой и рекреаций. Отв.: Масалитина О.Н.

17. Утвердить количество работников пришкольного лагеря:

- воспитателей – 49 человека
- кухонного персонала – 5 человека
- медработников – 2 человека
- специалистов – 14 человек
- обслуживающего персонала – 8 человек.

18. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в спортивных отрядах Агапова И.П., Агеева С.А. Кузнецова С.Т.

19. Назначить нижеперечисленных работников МБОУ «СОШ №9» на должности воспитателей пришкольного лагеря, на которых возложить ответственность за обеспечение жизни и здоровья детей во время их пребывания в пришкольном лагере:

Список сотрудников ЛОЛ на 2025 год по сменам

1 смена	2 смена
Начальник лагеря Тимушева Е.В.	
Организаторы	
Лебедева Е.С. Масалитина О.Н.	Лебедева Е.С. Масалитина О.Н.
Музыкальные работники	
Иващенко Л.Ф.	-----
Спорт	
Паутов А.С. Дресвянская Н.А.	Лыкова М.Н Попов А.Е.
Умелые ручки	
Кузнецова Л.В.	Кузнецова Л.В.
Кинозал	
Лопырева О.В.	Пядышева О.А.
Игротека	
Ковалева М.Ю.	Ковалева М.Ю.
Игры разума	
Лисогорова Н.С.	Лисогорова Н.С.
1 отряд	
Воробьева Е.Г. Прокопьева В.Н.	Воробьева Е.Г. Феклистова И.В.
2 отряд	
Яскевич Г.В. Щетникова Г.Б.	Яскевич Г.В. Кирина М.М.
3 отряд	
Афанасьева Д.В. Зайцева О.В.	Афанасьева Д.В. Звезда Т.В.
4 отряд	
Воробьева Н.Г. Сидорова А.А.	Фахрутдинова Ж.А. Сидорова А.А.
5 отряд	
Платонова А.Е. Сугрова Т.Г.	Платонова А.Е. Сугрова Т.Г.
6 отряд	
Никифорова М.Е. Васичева А.Н.	Мезенцева М.А. Семенова Л.С.
7 отряд	
Баюк А.О. Иншаков Е.Е.	Баюк А.О. Иншаков Е.Е.
8 отряд	
Гулевская Н.И Скоропатова Е.М.	Гулевская Н.И. Скоропатова Е.М.
9 отряд	
Сафронова Е.А. Дранишников Я.Р.	Баранова А.А. Дранишников Я.Р.
10 отряд	
Воронина Е.В. Дроздова Н.В.	Валькова Е.В. Максимова Т.В.
Отряд безопасности	
Лыманюк А.Т.	

20. Принять исчерпывающие меры по профилактике детского травматизма, несчастных случаев во время пребывания детей в пришкольном лагере:

- в обязательном порядке провести предусмотренные в Календарном плане работы пришкольного лагеря инструктажи, мероприятия, направленные на обучение детей навыкам безопасного поведения (в т.ч. ПДД);
- оформить «уголки безопасности» в кабинетах пришкольного лагеря;
- обеспечить меры безопасности при перевозке организованных групп детей в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями).

Отв.: начальник пришкольного лагеря Тимушева Е.В., заместитель директора по УВР Давлетгареева Е.И.

21. Провести в период с 28 марта по 04 апреля 2025 года инструктивные совещания с работниками школы по подготовке и организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся, в т.ч. открытия пришкольного лагеря.

Отв.: начальник пришкольного лагеря Тимушева Е.В., заместитель директора по УВР Давлетгареева Е.И.

22. Обязать классных руководителей включить в повестку родительских собраний вопрос о возможностях детского отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул. При подготовке родительских собраний использовать материалы сайта Министерства образования Красноярского края, управления социальной защиты населения администрации города Лесосибирска.

Отв.: заместитель директора по УВР Давлетгареева Е.И.

23. Обеспечить контроль и оперативность решения вопросов открытия и работы пришкольного лагеря, а также организации полноценного питания, санитарно-эпидемиологической обстановки, пожарной безопасности в лагере в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора и требованиями СанПиН. Отв.: зам.директора по УВР Давлетгареева Е.И., начальник пришкольного лагеря Тимушева Е.В., заместитель директора по АХЧ Кожевникова Т.А.

24. Направить (не менее, чем за 2 месяца до начала оздоровительного сезона) в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г.Лесосибирске уведомление о сроках открытия пришкольного лагеря, режиме работы пришкольного лагеря, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей. Отв.: начальник пришкольного лагеря Тимушева Е.В.

25. Предоставить (не позднее, чем за 30 дней до начала работы пришкольного лагеря) в территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю в г.Лесосибирске заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации права;
- копия приказа «Об организации пришкольного оздоровительной лагеря»;

- санитарно-эпидемиологическое заключение на здание, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество для осуществления образовательной деятельности, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю;
- санитарно-эпидемиологическое заключение на помещения и оборудование для осуществления медицинской деятельности в медицинском блоке, выданное Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю;
- лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- -копия договора на медицинское обслуживание детей;
- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников, пришкольного лагеря;
- личные медицинские книжки сотрудников, занятых в работе в пришкольном лагере;
- примерное цикличное десятидневное меню для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- списки поставщиков пищевых продуктов;
- копия программы производственного контроля за соблюдением санитарных норм и правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей в период каникул;
- копия контракта на оказание услуг по дератизации, дезинсекции;
- копия контракта на вывоз ТКО;
- копия паспортов на бактерицидные лампы;

Отв.: начальник пришкольного лагеря Тимушева Е.В.

26. Незамедлительно информировать управление образования г.Лесосибирска обо всех чрезвычайных ситуациях в период работы пришкольного лагеря. Обеспечить в период работы пришкольного лагеря ежедневное информирование до 9.30 ч.:

- о численности воспитанников пришкольного лагеря по тел.: 5-45-84 (А.В. Харько);
- о численности персонала и воспитанников пришкольного лагеря по тел.: 4-34-68 (ПЧ №48 МЧС).

Отв.: начальник пришкольного лагеря Тимушева Е.В.

27. Заключить договор о материальной ответственности с начальником пришкольного лагеря Тимушевой Е.В.

