

	Стр. 1 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.4-21-2023



УТВЕРЖДЕНО
 приказом 01-04-154/2
 от 05 сентября 2023 года
 директор МБОУ «СОШ № 9»

 Е.А. Цзян

ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

СТО – 3.4-21-2023

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, цели, задачи и содержание деятельности штаба по воспитательной работе (далее ШВР) МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска.

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на

воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи,

создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде,

а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» в решении вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3. В своей деятельности Штаб руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 г. №261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации (директор МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска).

1.4. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска по ее принципам и структуре, Календарно-тематическому

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»****ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО – 3.4-21-2023

плану воспитательной работы школы, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год.

1.5. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.8. В соответствии с решением директора школы в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности,
- члены ученического самоуправления.

2. Цель и задачи:

2.1 Цель ШВР - создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба:

1) Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2) Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»****ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО – 3.4-21-2023

3) российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;

4) Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;

5) Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;

6) Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

7) Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;

8) Организация профориентационной работы с обучающимися;

9) Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

10) Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;

11) Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

Также совместно с Советом по профилактике МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями;

- Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

- Организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Организация деятельности:

3.1. Организационной формой деятельности ШВР МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»****ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО – 3.4-21-2023

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д..

3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Основные направления работы:

4.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска через:

- 1) Определение приоритетов воспитательной работы;
- 2) Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- 3) Развитие системы дополнительного образования в школе;
- 4) Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- 5) Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- 6) Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- 7) Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет;
- 8) Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

5. Обязанности специалистов штаба

5.1. Директор МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР;

- контролирует результативность работы ШВР.

5.2. Руководитель ШВР (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе) осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

	Стр. 6 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.4-21-2023

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.);

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете; обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.

- организация деятельности школьной службы медиации МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска.

5.3. Советник директора МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- организует работу органов ученического самоуправления;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движения Первых», формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, Волонтеры-медики, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

СТО – 3.4-21-2023

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный период.

5.4. Социальный педагог МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

5.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.
- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»**ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО – 3.4-21-2023

- организацию работы с родителями.

5.7. Педагог-организатор МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций, и объединений.

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.

- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.8. В случае отсутствия в МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

5.9. Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;

- участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;

- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.10. Лидер детской общественной организации/председатель Совета старшеклассников МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания;

- оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов.

5.11. Социальные партнеры МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута школьника;

- участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;

- оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;

- участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

6. Члены ШВР имеют право:

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.4-21-2023

- 6.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

7. Документация и отчётность ШВР:

- Положение о ШВР, утвержденное директором МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска;
- План работы ШВР на учебный год (утвержденный директором МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска);
- Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- Социальный паспорт школы;
- Личные дела обучающихся и семей, состоящих на учете;
- Отчетность по занятости обучающихся МБОУ «СОШ №9» г.Лесосибирска.