

	Стр. 1 из 11
	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	СТО – 2.2-6-2017



УТВЕРЖДЕНО  
 приказом 01-04-123/18  
 от 23 августа 2017 года  
 Директор МБОУ «СОШ № 9»  
Е.А. Цзян Е.А. Цзян

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
 ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

	<i>Стр. 2 из 11</i>
	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	СТО – 2.2-6-2017

### **Содержание**

1. Общие положения
2. Технология разработки и утверждения рабочей программы
3. Структура рабочей программы
4. Оформление и хранение рабочей программы
5. Утверждение рабочей программы

Приложения

	Стр. 3 из 11
	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	СТО – 2.2-6-2017

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014г. № 1726-р); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы»); Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.2018. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска» (далее – образовательная организация) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения, а также требования к достигаемому результату по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, основывающийся на адаптированной или авторской программе дополнительного образования.

1.3. Цель рабочей программы организации и управления образовательным процессом по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования. В связи с чем, содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ должно соответствовать:

	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	СТО – 2.2-6-2017

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения; формах и методах обучения; методах контроля и управления образовательным процессом; средствах обучения;
- должно быть направлено на создание условий для развития личности ребенка, развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культур; развитие психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка.

#### 1.4. Задачи Программы:

- 1) дать представление о практической реализации образовательного курса;
- 2) конкретно определить содержание, объем, порядок изучения образовательного процесса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.5. Функции рабочей Программы:

- Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- определяет содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- выявляет объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

## **2. Технология разработки и утверждения рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному виду деятельности одной из направленностей дополнительного образования на учебный год.

2.1. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально или коллективом педагогов в соответствии с уровнем его профессионального мастерства.



	Стр. 5 из 11
	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	СТО – 2.2-6-2017

### 3. Структура рабочей программы

3.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Пояснительная записка
3. Содержание программы:
  - учебный план;
  - содержание учебного плана;
4. Организационно-педагогические условия реализации программы
5. Список литературы
6. Приложение.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий полное наименование образовательной организации, где, когда и кем утверждена программа, название программы, направленность, возраст учащихся, срок её реализации, ФИО, должность автора (ов) программы, город и год её разработки (Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий:

- направленность и уровень программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;
- отличительные особенности программы;
- адресат программы;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты.

3.4. Содержание программы. Содержание программы соотносится с целью и планируемыми результатами её освоения.

Учебный план оформляется в виде таблицы, которая включает в себя перечень разделов (модулей) с указанием тем; количества часов по каждой теме с разбивкой их на теоретические и практические виды занятий; формы контроля/ аттестации. Составляется в виде таблицы (Приложение 2). Содержание учебного плана и учебный план должны соответствовать друг другу. Содержание плана представляет собой реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебного плана;

	Стр. 6 из 11
	<b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	СТО – 2.2-6-2017

- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;

- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме), при этом в теории указываются основные теоретические понятия (без комментария), а в практике – практическая деятельность учащихся.

Календарный учебный график - является обязательным и составляется для каждой группы (ФЗ № 273, ст.2, п.92; ст. 47, п.5), имеет свой титульный лист. (Приложение 3).

3.5. Комплекс организационно-педагогических условий реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- **материально-техническое обеспечение** - характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;

- **информационное обеспечение** - аудио-, видео-, фото-, интернет источники; отмечается обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации;

- **кадровое обеспечение** - количество педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию. Указать, какие специалисты еще необходимы для реализации программы: концертмейстер, художник-оформитель, аранжировщик и др.;

- **формы аттестации (контроля) и оценочные материалы**, разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы; необходимо указать форму и содержание входного, текущего, промежуточного и итогового контроля: проекты, конкурсы, выставки, отчетные концерты и т.д. и описание используемых оценочных средств (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т.д.), которые позволяют определить степень достижения планируемых результатов освоения программы;

- **список литературы** включает в себя перечень источников, в том числе нормативных, на которые опирались авторы для написания программы, оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

#### 4 Оформление и хранение рабочей программы

4.1 Рабочая программа оформляется в электронном виде. Титульные листы рабочей программы и календарных учебных графиков (Приложение 4), подписанные курирующим заместителем директора по УВР (согласование), директором ОО (утверждение), хранятся в учебной части.

4.2 Электронный вариант рабочей программы хранится на сервере СОШ №9 в общедоступной папке (Рабочие программы с указанием «Дополнительное образование»).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО - 2.2-6-2017

4.3 Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

## **5. Утверждение рабочей программы**

5.1 Рабочая программа утверждается ежегодно не позднее 31 августа текущего года приказом директора СОШ №9.

5.2 Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение программы и согласование у заместителя директора по УВР, курирующего реализацию дополнительного образования. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3 При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР, курирующим реализацию дополнительного образования и утверждены приказом директора образовательного учреждения.

Принято с учетом мнения педагогических работников  
(протокол педагогического совета № 10 от 26.06.2017 года)

**ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»

Принята на заседании  
методического совета  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №9»  
\_\_\_\_\_ Е.А.Цзян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
художественной направленности  
«Рукодельница»**

Возраст учащихся: 10 – 12 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Мария Ивановна Иванова,  
педагог дополнительного образования



**ОФОРМЛЕНИЕ  
УЧЕБНОГО ПЛАНА**

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

**ОФОРМЛЕНИЕ  
КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА**

N п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Форма контроля	Примечание

**ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА  
КАЛЕНДАРНОГО УЧЕБНОГО ГРАФИКА**

**«Рассмотрено»**  
Руководитель МО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО  
Протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**«Согласовано»**  
Заместитель руководителя по УВР МБОУ  
«СОШ № 9 »  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей  
программе  
художественной направленности  
«Рукодельница»**

Возраст детей в группе: 10-12 лет  
Всего 70 час; в неделю 2 часа

Автор-составитель:  
М.И. Иванова,  
педагог дополнительного образования