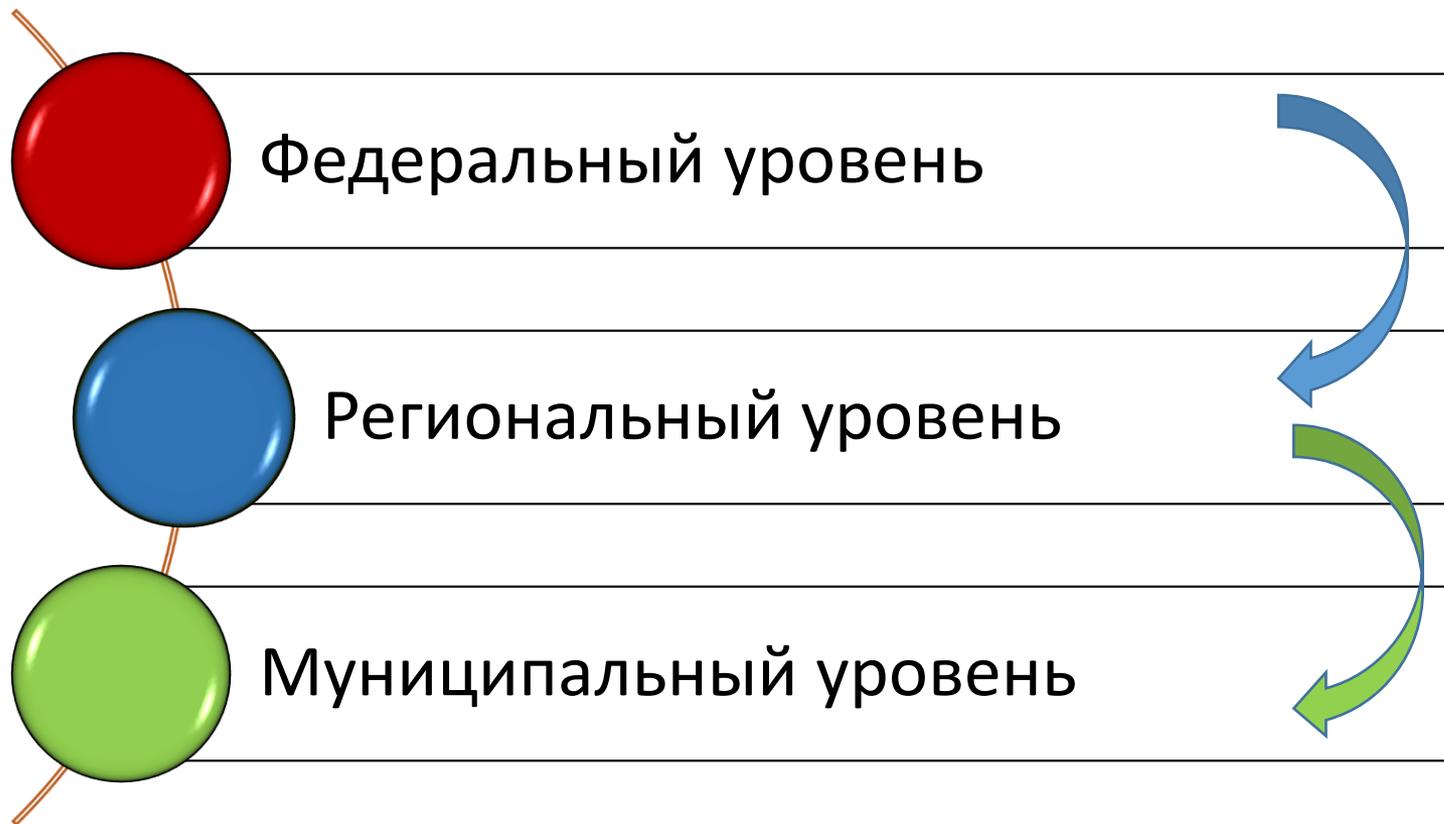


# Нормативно-правовое регулирование и методическое обеспечение проведения ГИА-9



# Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

Приказы, порядок проведения  
процедуры, методические  
рекомендации, письма, протоколы



## Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9

### 273-ФЗ

Федеральный закон об образовании

Устанавливает общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования

### Порядок проведения ГИА-9

Определяет формы проведения ГИА-9, участников, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА-9, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, утверждения, изменения и аннулирования результатов

### Приказ МО КК

Утверждаются места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся; определяется состав руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа, членов ГЭК, ассистентов и их распределение между ППЭ; утверждается перечень ППЭ, находящихся в отдаленных и труднодоступных местностях; определяются особенности проведения ГИА-9 в Красноярском крае

**ЭТО ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9**

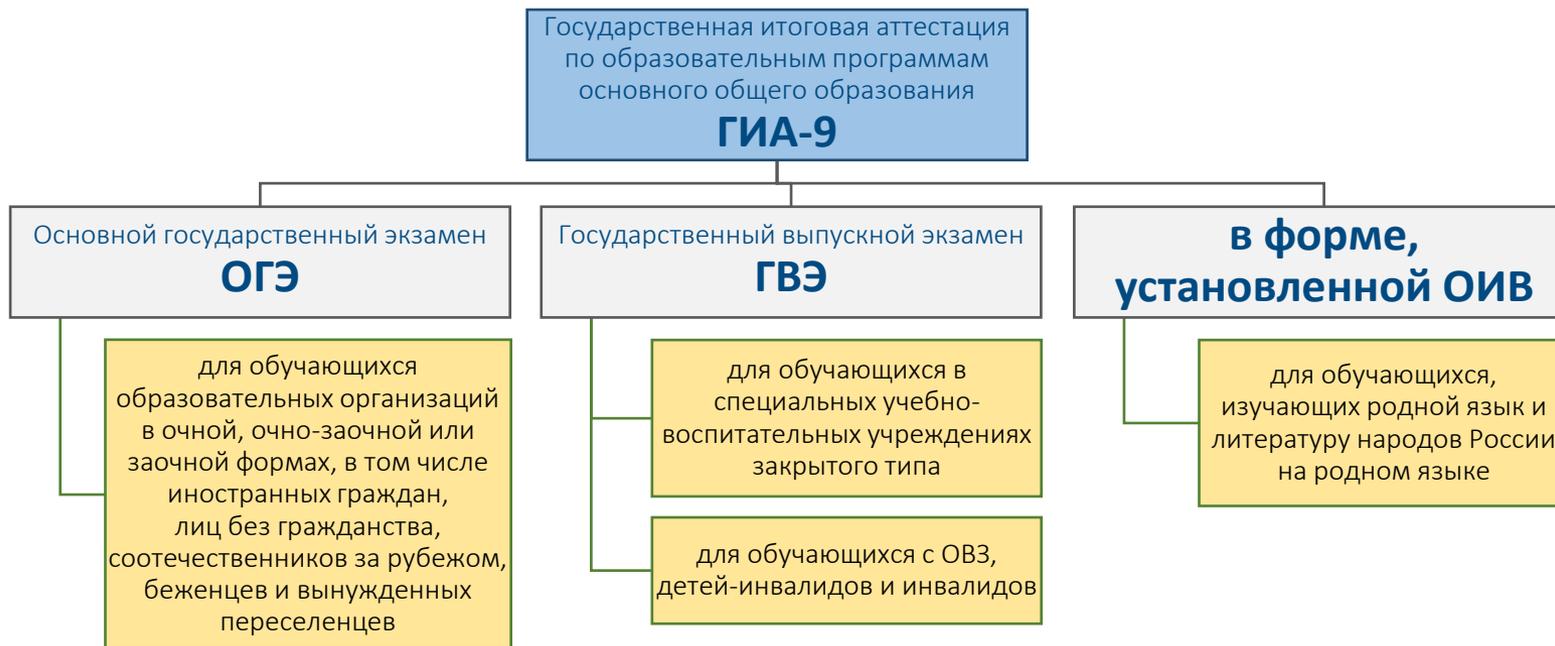
Руководитель ППЭ должен свободно ориентироваться в перечисленных документах!

## Задание



1. Распечатайте Порядок проведения ГИА-9 в удобном для работы формате (документ размещен на курсе в формате PDF).
2. Прочитайте распечатанный Порядок проведения ГИА-9
  - ✓ этот документ должен быть «рабочим», поэтому, при прочтении, выделяйте основные положения, которые могут использоваться в работе руководителя ППЭ (используйте текстовыделители, закладки, стикеры и др.).
3. Далее в презентации будут рассматриваться основные пункты, регламентирующие процедуру подготовки и проведения ГИА-9. Изучая презентацию, также используйте текст Порядка проведения ГИА-9.

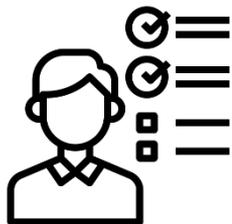
## Порядок проведения ГИА-9: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



### П. 6, 7

К ГИА допускаются лица:

- 1) имеющие годовые отметки по всем учебным предметам за IX класс не ниже удовлетворительных;
- 2) имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку



## Порядок проведения ГИА-9: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### П. 8

обязательные  
учебные  
предметы

ГИА-9 включает в себя четыре экзамена по учебным предметам

«Русский язык»

«Математика»

«Биология»

«География»

«Иностранные языки»

(английский, испанский, немецкий и французский)

учебные  
предметы по  
выбору

«Информатика»

«История»

«Литература»

«Обществознание»

«Физика»

«Химия»

## Порядок проведения ГИА-9: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

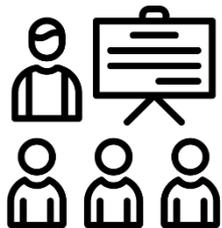
### п. 12



Заявления с указанием учебных предметов, форм ГИА-9, а также сроков участия в ГИА подаются до 1 марта включительно:

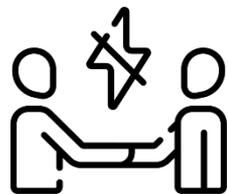
- 1) *обучающиеся* образовательных организаций (за исключением экстернов) — в образовательные организации, в которых указанные лица осваивают образовательные программы основного общего образования;
- 2) *экстернами* — в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения ГИА.

## Порядок проведения ГИА-9: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



### П. 34

Проверка и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ осуществляются **предметными комиссиями** по соответствующим учебным предметам.



### П. 36

Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется **апелляционной комиссией**.

## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

### П. 25

#### Рособрнадзор



1. устанавливает порядок разработки, использования и хранения КИМ;
2. организует разработку КИМ для проведения ГИА и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ
3. направляет ОИВ рекомендации по определению минимального количества первичных баллов, рекомендации по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;
4. устанавливает порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА;
5. организует формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 (ФИС)
6. осуществляет методическое обеспечение проведения ГИА
7. согласует кандидатуры председателей предметных комиссий по учебным предметам, кандидатуры председателей апелляционных комиссий по представлению ОИВ;
8. утверждает председателей и заместителей председателей ГЭК субъектов Российской Федерации по представлению ОИВ.



### П. 26

#### ОИВ – Министерство образования Красноярского края

1. создают ГЭК Красноярского края;
2. организуют деятельность ГЭК, предметных и апелляционных комиссий в Красноярском крае;
3. утверждают персональные составы предметных комиссий;
4. утверждают места расположения ППЭ и распределение участников ГИА-9;
5. определяют и утверждают персональные составы работников ППЭ;
6. организуют формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА-9 (РИС ГИА-9);
7. обеспечивают подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;
8. осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;
9. принимают решение об оборудовании ППЭ металлоискателями, средствами видеонаблюдения;
10. определяют минимальное количество первичных баллов;
11. принимают решение о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде;
12. принимают решение об организации печати экзаменационных материалов в штабе ППЭ;
13. принимают решение об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в штабе ППЭ.

## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

### П. 26 (17)

По решению ОИВ ППЭ оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями



### Приказ МО КК

Органам местного самоуправления Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования **оборудовать ППЭ стационарными или переносными металлоискателями**



ППЭ должны быть оборудованы стационарными и (или) переносными металлоискателями

### П. 26 (17)

По решению ОИВ ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения



### Приказ МО КК

Органам местного самоуправления Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования **обеспечить наличие видеонаблюдения (офлайн) в аудиториях проведения ГИА и штабе ППЭ**



Аудитории проведения ГИА и штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения (офлайн)

### П. 26 (17)

По решению ОИВ ППЭ оборудуются средствами подавления сигналов подвижной связи



### Приказ МО КК

**Такое решение МО КК не принято**



ППЭ в Красноярском крае **НЕ** оборудуются средствами подавления сигналов подвижной связи

## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

### П. 26 (21)

По решению ОИВ ЭМ передаются в ППЭ в электронном и зашифрованном виде



### Приказ МО КК

РЦОИ обеспечить ППЭ необходимым количеством экзаменационных материалов в электронном виде



ППЭ получает ЭМ и автоматизированную рассадку в электронном виде

### П. 26 (22)

По решению ОИВ печать ЭМ организуется в штабе ППЭ или в аудиториях ППЭ



### Приказ МО КК

Органам местного самоуправления Красноярского края, осуществляющим управление в сфере образования обеспечить **тиражирование, пакетирование и сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ для проведения ГИА**



Тиражирование, пакетирование и сканирование экзаменационных материалов организуется в штабе ППЭ

### П. 26 (23)

По решению ОИВ сканирование ЭМ участников ГИА организуется в штабе ППЭ или аудиториях ППЭ



Тиражирование, пакетирование и сканирование экзаменационных материалов организуется в штабе ППЭ

## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

### П. 3

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее — ГЭК)



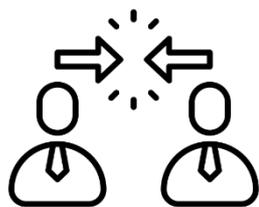
### П. 30

Состав ГЭК формируется из

- ✓ представителей ОИВ, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования,
- ✓ организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
- ✓ научных организаций и объединений
- ✓ общественных организаций и объединений

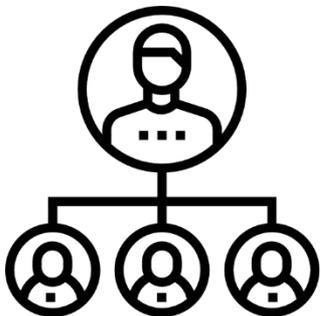
### П. 30

Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, конфликта интересов



## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

## П. 31



**Председатель ГЭК** осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

- 1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению ОИВ;
- 2) согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, работников ППЭ;
- 3) согласует решение ОИВ о выполнении участниками ОГЭ письменной экзаменационной работы на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;
- 4) принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционную комиссии;
- 5) после каждого экзамена рассматривает информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА
- 6) рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;
- 7) принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов.

## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

Распоряжением Рособрнадзора (от 26.12.23) утвержден председатель ГЭК Красноярского края для проведения ГИА-9 в 2024 году – Анохина Наталья Викторовна

МИНИСТЕРСТВО  
образования Красноярского края

### П Р И К А З

14 ФЕВ 2023

№ 98-44-05

1. В целях организационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Красноярском крае в 2023 году, в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктами 15, 16 пункта 1 статьи 9 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», пунктами 3.15, 3.78, 4.3 Положения о министерстве образования Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п, учитывая приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», создать:

государственную экзаменационную комиссию Красноярского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в составе согласно приложению № 1;

конфликтную комиссию Красноярского края для рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в составе согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя министра образования Красноярского края Н.В. Анохину.

3. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр образования  
Красноярского края

 С.И. Маковская

Приложение № 1  
к приказу  
министерства образования  
Красноярского края  
от 14 ФЕВ 2023 № 98-44-05

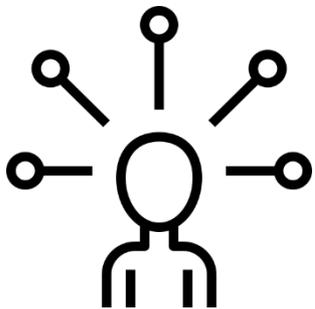
### Состав государственной экзаменационной комиссии Красноярского края для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) члена ГЭК | Место работы, должность члена ГЭК   |
|-------|--|---|
| 1.    | Анохина Наталья Викторовна                               | Министерство образования Красноярского края, первый заместитель министра образования Красноярского края, председатель комиссии      |
| 2.    | Масюлис Константин Луцисович                             | Министерство образования Красноярского края, заместитель министра образования Красноярского края, заместитель председателя комиссии |
| 3.    | Гридасова Татьяна Алексеевна                             | Министерство образования Красноярского края, начальник отдела общего образования, заместитель председателя комиссии                 |

**Все документы (ходатайства, служебные записки, акты оформленные в свободной форме, объяснительные) в ходе подготовки и проведения ГИА-9, включая проведение экзамена в ППЭ оформляются на председателя ГЭК в Красноярском крае – Анохину Н.В.**

## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

### П. 33

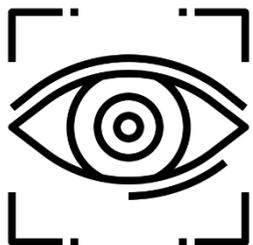


#### Члены ГЭК:

- 1) обеспечивают соблюдение Порядка, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов;
- 2) получают от РЦОИ код расшифровки экзаменационных материалов для организации их печати на бумажные носители;
- 3) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения экзаменационных материалов, по обеспечению соблюдения требований Порядка;
- 4) в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;
- 5) по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

### П. 40



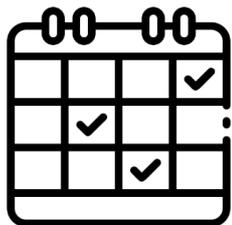
В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА аккредитованным **общественным наблюдателям** предоставляется право:

- 1) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ГИА (в ППЭ, РЦОИ, местах работы предметных комиссий при проверке экзаменационных работ участников ГИА, местах работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами);
- 2) направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

### П. 57

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9



### П. 41

Для проведения ГИА устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее — единые расписания ОГЭ, ГВЭ).

ГИА проводится в досрочный, основной и дополнительный периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.

### П. 45

Перерыв между проведением экзаменов, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды (за исключением проведения экзаменов в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА), составляет не менее двух календарных дней.

### Задание

1. Прочитайте текст приказа, утверждающего единое расписание проведения ОГЭ на 2024 год (документ размещен на курсе в формате PDF)
2. Какая еще информация отражена в данном документе?



## Организация помещений ППЭ

**ВХОД в здание**

Помещение для сопровождающих



Место для хранения личных вещей участников и отдельных категорий работников ППЭ



Металлоискатель

**ВХОД в ППЭ**

Металлоискатель

Место для сотрудников полиции и организатора вне аудитории



Помещение для медицинского работника



Помещение для руководителя ППЭ



Аудитории проведения ГИА



Место для питания участников с ОВЗ, детей-инвалидов



Рабочие места для организаторов вне аудитории



Помещения, не используемые для проведения экзаменов, должны быть заперты и опечатаны.

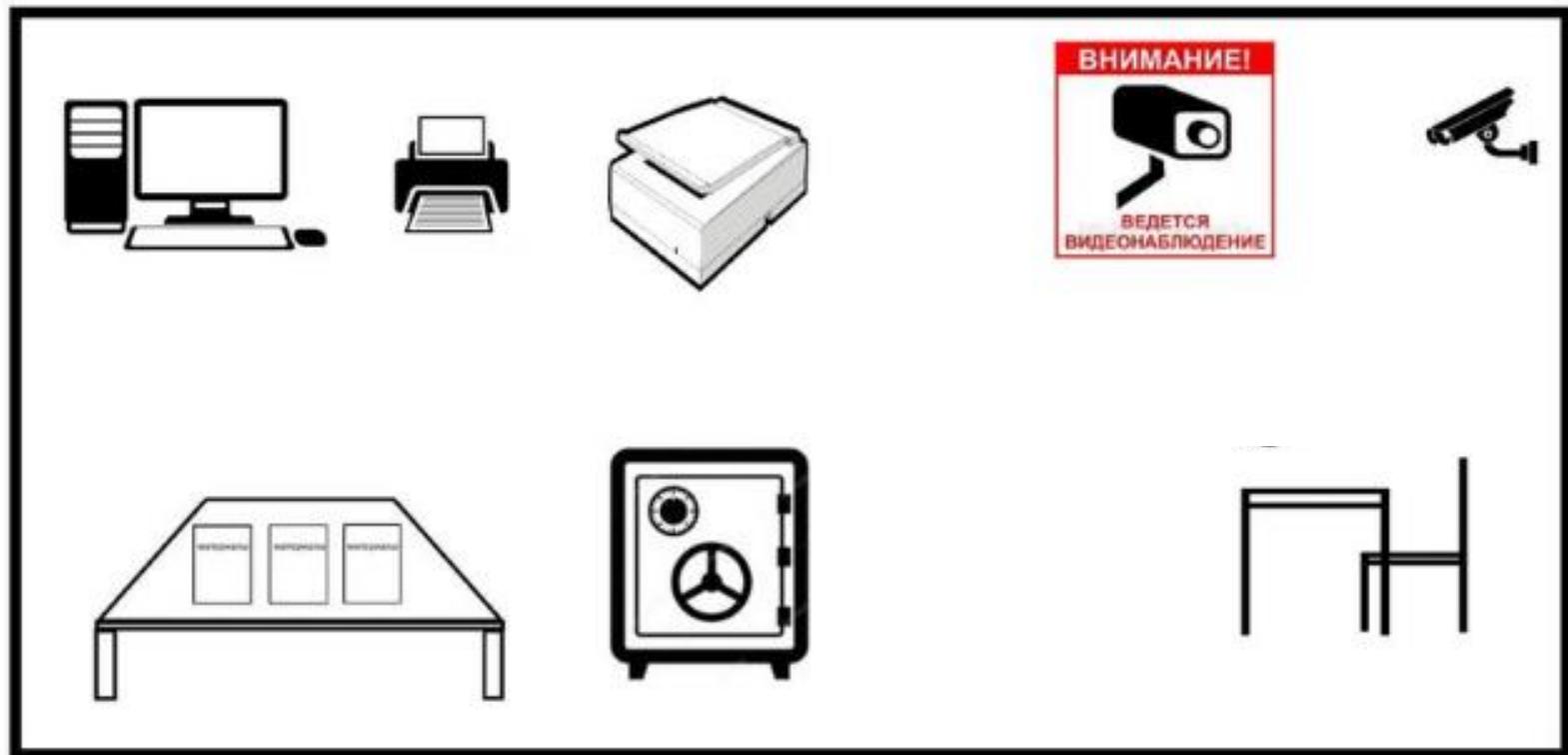
## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### п. 55

В день проведения ГИА в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

## Организация помещения для руководителя ППЭ (штаб)



Желательно предусмотреть резерв техники для замены в случае технических сбоев.



место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора и др.



место для руководителя ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо

# Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

П. 59, 60, 69

РЦОИ

Передаёт списки распределения в ППЭ вместе с экзаменационными материалами в электронном и зашифрованном виде

Организует распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям.

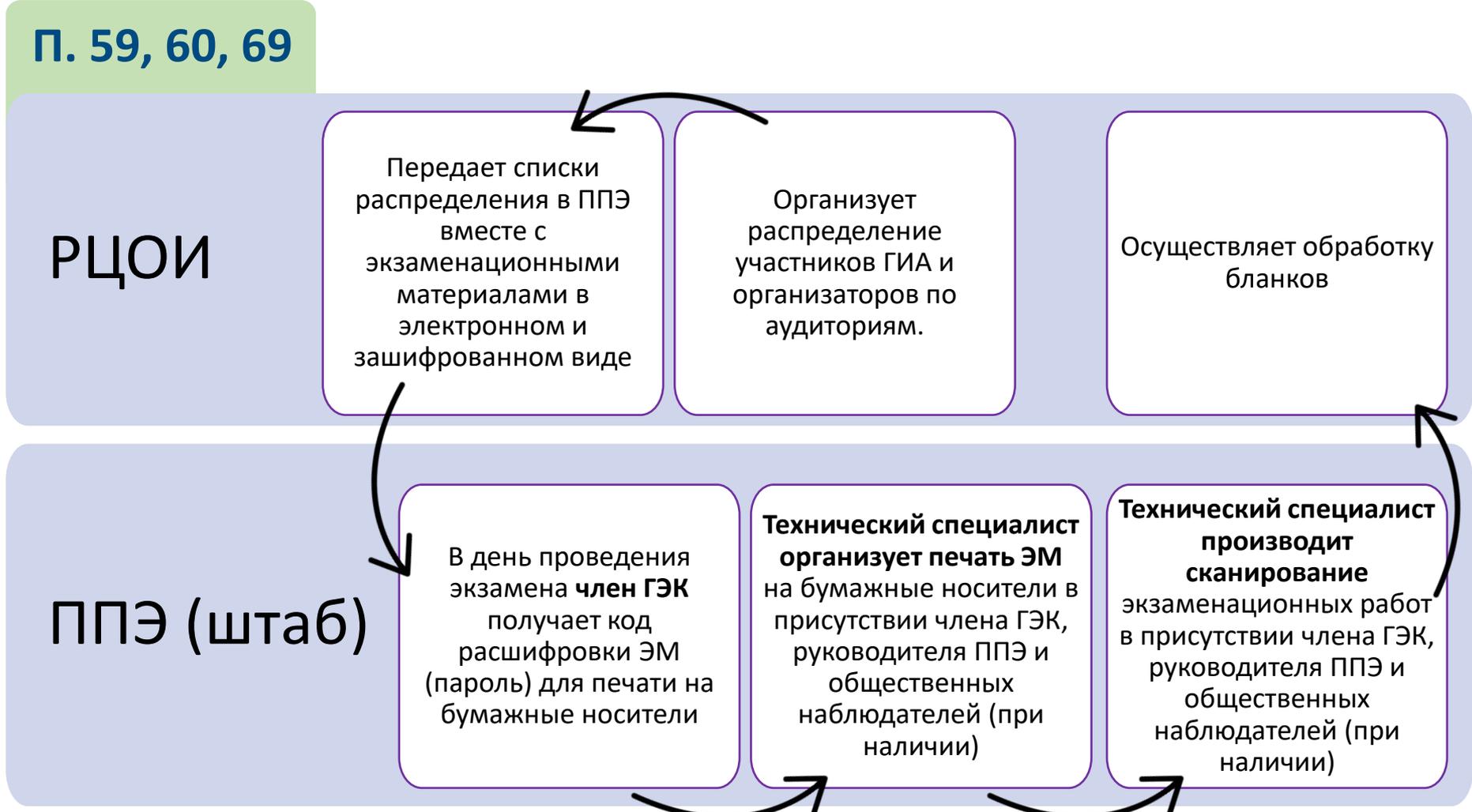
Осуществляет обработку бланков

ППЭ (штаб)

В день проведения экзамена **член ГЭК** получает код расшифровки ЭМ (пароль) для печати на бумажные носители

**Технический специалист организует печать ЭМ** на бумажные носители в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии)

**Технический специалист производит сканирование** экзаменационных работ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии)



## Порядок проведения ГИА-9: ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

## П. 39

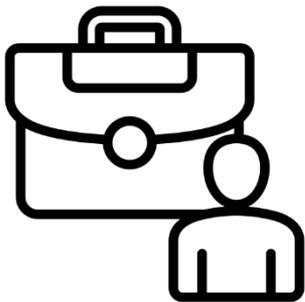


В целях содействия проведению ГИА **образовательные организации**, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

- 1) направляют своих работников для работы в ППЭ, а также осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении ГИА;
- 2) под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА;
- 3) под подпись информируют участников ГИА и их родителей (законных представителей);
- 4) вносят сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### п. 56



В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- 1) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность, или уполномоченное им лицо;
- 2) руководитель ППЭ и организаторы;
- 3) не менее одного члена ГЭК;
- 4) не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением;
- 5) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- 6) медицинские работники;
- 7) специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);
- 8) экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме);
- 9) эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ;
- 10) ассистенты (при необходимости).

## Требования к работникам ППЭ

### П. 56

|                                      | прошли соответствующее обучение | не преподают соответствующий предмет | не являются учителями участников ГИА-9, сдающих экзамен в данном ППЭ (исключение ППЭ в ТОМ) | не являются близкими родственниками участников ГИА-9, сдающих экзамен в данном ППЭ (исключение ППЭ в ТОМ) |
|--------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Руководитель ППЭ                     | +                               |                                      | +   | +   |
| Организатор                          | +                               | +                                    | +   | +   |
| Член ГЭК                             | +                               |                                      | +   | +   |
| Технический специалист               | +                               |                                      | +   | +   |
| Специалист по проведению инструктажа | +                               |                                      | +   | +   |
| Эксперт по химии в аудитории         | +                               |                                      | +   | +   |
| Ассистент                            | +                               | +                                    | +   |   |

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### п. 58

- Должностные лица Рособрнадзора
- Должностные лица ОИВ
- СМИ
- Сотрудники охраны и (или) сотрудники ОВД
- **Медицинские работники**

- документ, удостоверяющий их личность
- документы, подтверждающие их полномочия

- Участники ГИА
- Работников ППЭ  
(руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа, экзаменаторы-собеседники, эксперты по химии в аудитории, ассистенты)

- документ, удостоверяющий их личность
- наличие в списках распределения в данный ППЭ

Общественные наблюдатели

- документ, удостоверяющий их личность
- документ, подтверждающий их полномочия (удостоверение ОН)
- **наличие в списках распределения в данный ППЭ**

ЭЦП

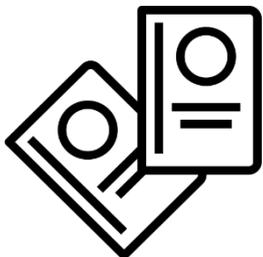
## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 58

В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим.

### П. 58

Лица, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.



## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 58



В случае если участник ГИА опоздал на экзамен, он допускается в ППЭ, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске, не продлевается, инструктаж не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников ГИА), о чем сообщается участнику ГИА.

Если в ходе проведения ОГЭ предусмотрено прослушивание текста, записанного на аудионоситель, то допуск опоздавшего участника ГИА в аудиторию во время прослушивания аудиозаписи другими участниками ГИА не осуществляется. Персональное прослушивание соответствующей аудиозаписи для опоздавшего участника ГИА не проводится.

В случае если **в течение двух часов от начала экзамена**, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ, член ГЭК по согласованию принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

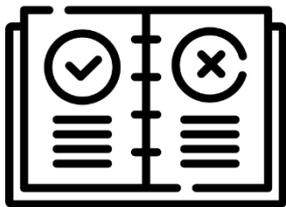
### П. 61

Участники ГИА рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ГИА, в том числе информируют

- ✓ о порядке проведения экзамена,
- ✓ об основаниях для удаления из ППЭ,
- ✓ о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам,
- ✓ правилах заполнения бланков и дополнительных бланков,
- ✓ продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету,
- ✓ порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами,
- ✓ о времени и месте ознакомления с результатами,
- ✓ о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.



## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 61

Организаторы выдают участникам ГИА индивидуальный комплект экзаменационных материалов, а также черновики.

**В случае обнаружения у участника ГИА брака** или некомплектности индивидуального комплекта экзаменационных материалов организаторы **выдают новый** индивидуальный комплект экзаменационных материалов.

По указанию организаторов участники ГИА заполняют регистрационные поля бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками ГИА регистрационных полей бланков. По завершении заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками ГИА организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники ГИА приступают к выполнению экзаменационной работы.



## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 46



В продолжительность экзаменов по учебным предметам **не включается** время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка технических средств, инструктаж участников ГИА, выдача участникам ГИА экзаменационных материалов, черновиков, заполнение ими регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников ГИА в бланки).

При продолжительности экзамена более четырех часов организуется питание участников ГИА в порядке, определенном ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 62



Во время экзамена на рабочем столе участника ГИА помимо экзаменационных материалов находятся:

- 1) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) средства обучения и воспитания;
- 4) лекарства (при необходимости);
- 5) продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода (при необходимости);
- 6) специальные технические средства (при необходимости);
- 7) черновики, выданные в ППЭ.

**Иные личные вещи** участники ГИА оставляют в специально отведенном месте для хранения личных вещей участников ГИА, расположенном **до входа в ППЭ**.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 61



В случае нехватки места в бланке для записи ответов по просьбе участника ГИА организатор выдает ему дополнительный бланк. При этом организатор фиксирует связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков. По мере необходимости участникам ГИА выдаются дополнительные черновики (за исключением, когда спецификацией КИМ ОГЭ предусмотрено выполнение заданий в устной форме). Участники ГИА могут делать пометки в КИМ.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 63



Участникам ГИА запрещается:

- 1) общаться друг с другом во время экзамена;
- 2) свободно перемещаться по аудитории и ППЭ;
- 3) выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- 4) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику,
- 5) иметь при себе справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 6) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы, черновики

Организаторы обеспечивают соблюдение требований Порядка в аудитории и ППЭ.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 63

Во время экзамена участники ГИА могут выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ **в сопровождении одного из организаторов**. При выходе из аудитории участники ГИА оставляют экзаменационные материалы и черновики на рабочем столе. **Организатор проверяет комплектность** оставленных участником ГИА экзаменационных материалов и черновиков.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 63



Работникам ППЭ, в том числе медицинским работникам, запрещается:

- 1) находиться в ППЭ в случае несоответствия [требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов](#);
- 2) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- 3) иметь при себе справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 4) оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- 5) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- 6) фотографировать экзаменационные материалы, черновики.

### П. 64

Лица, допустившие нарушение требований Порядка, удаляются из ППЭ

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 63



- Руководителю ОО,
- Руководителю ППЭ,
- Членам ГЭК,
- Техническим специалистам,
- Сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка,
- Аккредитованным представителям СМИ
- Общественным наблюдателям,
- Должностным лицам Рособнадзора,
- Должностным лицам ОИВ

**разрешается использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.**

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 68



За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам ГИА о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки.

Участники ГИА, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают экзаменационные материалы и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании экзамена и собирают экзаменационные материалы и черновики у участников ГИА.

В случае если бланки и дополнительные бланки содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), организаторы погашают их следующим образом: «Z».

#### Задание

1. Прочитайте текст разъяснительного письма Рособрнадзора от 03.06.2019 №10-492\_о погашении неиспользованных областей бланков



## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 68



В аудитории собранные экзаменационные материалы и черновики организаторы упаковывают в отдельные пакеты и передают в Штаб ППЭ руководителю ППЭ. файлы, содержащие ответы участников ГИА на задания КИМ (при наличии), записываются на электронные носители техническими специалистами и передаются в Штаб ППЭ руководителю ППЭ.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРОВЕДЕНИЕ ГИА-9

### П. 69



Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников, и использованные черновики направляются в места, **определенные ОИВ**, для обеспечения их хранения.

Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников, хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.

Использованные черновики хранятся в течение месяца после проведения экзамена.

По истечении сроков хранения перечисленные материалы уничтожаются.

### Приказ МО КК

**Органам местного самоуправления Красноярского края обеспечить хранение** использованных и неиспользованных экзаменационных материалов, видеозаписей из аудиторий проведения ГИА и штаба ППЭ до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованных черновики – в течение месяца после проведения экзамена.

## Порядок проведения ГИА-9: ОБРАБОТКА, ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ И ИХ ОЦЕНИВАНИЕ

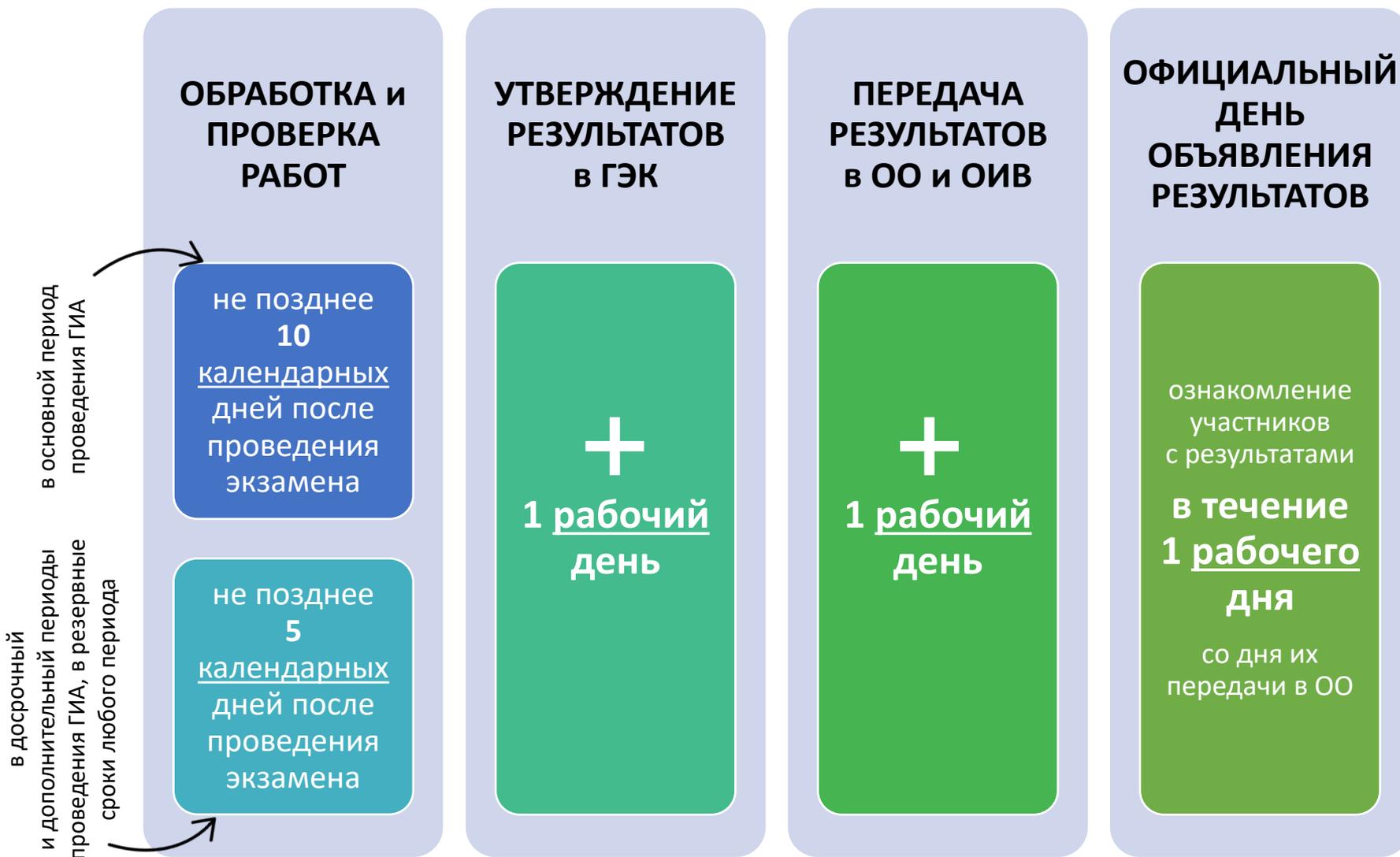
### П. 70



**Обработка** включает в себя:

- 1) сканирование бланков;
- 2) распознавание информации, внесенной в бланки;
- 3) сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки;
- 4) сверку ответов участников ГИА на каждое задание КИМ с кратким ответом с перечнем кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;
- 5) обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки;
- 6) сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки.

## Порядок проведения ГИА-9: ОБРАБОТКА, ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ И ИХ ОЦЕНИВАНИЕ



## Порядок проведения ГИА-9: ОБРАБОТКА, ПРОВЕРКА ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ И ИХ ОЦЕНИВАНИЕ

### П. 80

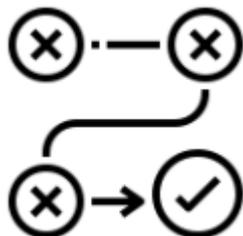


При проведении ГИА по учебным предметам используется **пятибалльная система оценивания**.

Результаты ГИА признаются удовлетворительными, а участники ГИА признаются успешно прошедшими ГИА в случае, если участник ГИА по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество первичных баллов, определенное ОИВ.

## Порядок проведения ГИА-9: ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

### П. 81



В дополнительный период (сентябрь) допускаются:

- 1) обучающиеся и экстерны, не допущенные к ГИА, но получившие допуск в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА в основной период;
- 2) участники ГИА, не прошедшие ГИА, в том числе удаленные участники ГИА за нарушение Порядка;
- 3) участники ГИА, получившие на ГИА «2» более чем по двум учебным предметам, либо получившие повторно «2» по одному или двум учебным предметам в резервные сроки;
- 4) участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, получившие на ГИА «2» более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно «2» по одному из этих предметов в резервные сроки.

### П. 82

Указанные участники ГИА вправе изменить учебные предметы по выбору для повторного прохождения ГИА в следующем году.

## Порядок проведения ГИА-9: ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

**П. 83, 87, 88, 90, 91**

### УЧАСТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПОДАТЬ АПЕЛЛЯЦИЮ

**О НАРУШЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА**

**О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ**

#### КОГДА?

В день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, **не покидая ППЭ**

В течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему предмету

#### КУДА?

Члену ГЭК, не покидая ППЭ

В апелляционную комиссию\* или в ОО, в которой участники были допущены к ГИА

### АПЕЛЛЯЦИИ РАССМАТРИВАЮТСЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

В течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции

В течение четырех рабочих дней, следующих за днем поступления апелляции

### АПЕЛЛЯЦИЯ МОЖЕТ БЫТЬ УДОВЛЕТВОРЕНА ИЛИ ОТКЛОНЕНА

При удовлетворении апелляции результат экзамена аннулируется. Участник ГИА сдает экзамен по соответствующему предмету в резервные сроки

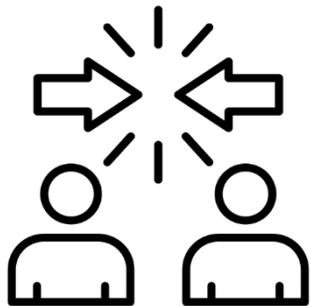
При удовлетворении апелляции результат пересчитывается и утверждается ГЭК. Количество баллов может увеличиться или уменьшиться

\*Адрес электронной почты апелляционной комиссии: [conflict9@coko24.ru](mailto:conflict9@coko24.ru)

Телефон апелляционной комиссии: 8 (391) 246-00-63

## Порядок проведения ГИА-9: ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

### П. 85



НЕ РАССМАТРИВАЮТСЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО ВОПРОСАМ:

- содержания и структуры заданий по учебному предмету
- связанным с оцениванием результатов выполнения заданий с кратким ответом
- нарушения участниками ГИА требований порядка
- неправильного оформления экзаменационной работы

## Перечень всех документов, составляющих НПБ ГИА-9

### ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ



- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59 Итоговая аттестация, статья 60 Документы об обучении)
- 2) Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»
- 3) Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора (ПРОЕКТ) «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»
- 4) Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора (ПРОЕКТ) «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»
- 5) Приказ Минобрнауки России от 26.08.2022 № 924 об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников

## Перечень всех документов, составляющих НПБ ГИА-9

### ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ



- 6) Приложение к письму Рособрнадзора Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (ожидается)
- 7) Приложение к письму Рособрнадзора Методические рекомендации по организации и проведению ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в 2024 году (ожидается)
- 8) **Письмо Роспотребнадзора О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (Письмо 02/8900-2020-24 от 08.05.20)**
- 9) Письмо Рособрнадзора об определении минимального количества первичных баллов (ОГЭ и ГВЭ) и рекомендации по переводу суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания в 2024 году (шкала) (ожидается)
- 10) Письмо Рособрнадзора о сроках обработки экзаменационных работ и сроках обработки апелляции о несогласии с выставленными баллами ГИА-9 в 2024 г. (ожидается)
- 11) Постановление Правительства РФ от 31.08.2013 N 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»
- 12) Письмо Рособрнадзора от 11.03.2016 № 02-101 «О сроках хранения материалов ГИА»
- 13) Письмо Рособрнадзора от 03.06.2019 № 10-492 «О погашении незаполненных областей бланков ответов на задания с развернутым ответом знаком «Z»»

# Перечень всех документов, составляющих НПБ ГИА-9

## РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ



- 1) Приказ МО КК «О создании ГЭК и апелляционной комиссии при проведении ГИА-9 на 2024 год» (планируется на февраль)
- 2) Приказ МО КК «Об утверждении пунктов проведения экзаменов на 2024 год» (планируется на февраль)
- 3) Приказ МО КК «О создании предметных комиссий по учебным предметам на 2024 год» (планируется на апрель)
- 4) Приказ МО КК «Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9» (отдельные приказы на досрочный, основной и дополнительный периоды)
- 5) Приказ МО КК «О проведении ГИА-9 в форме ОГЭ» (отдельные приказы на досрочный, основной и дополнительный периоды)
- 6) Приказ МО КК «Об организации в ППЭ питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий» (планируется в январе)
- 7) Приказ МО КК «Об установлении минимального количества баллов, подтверждающих освоение программы» (планируется на март)