

	Стр. 1 из 11
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.2-10-2022



УТВЕРЖДЕНО
приказом_01-04-141/5___
__24 августа___2022 года
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Е.А. Цзян

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ
(с изменениями)**

	<i>Стр. 2 из 11</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.2-10-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о дистанционном обучении» (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска» (далее – Школа) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- локальными нормативными актами МБОУ Школа № 3 (далее – Школа);

с учетом письма Минпросвещения России от 16.11.2020 № ГД-2072/03.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)** – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.3.3. **Электронное занятие** – вид учебной деятельности, который предполагает использование педагогом и обучающимся средств электронного

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»****ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО – 3.2-10-2020

обучения и дистанционных образовательных технологий. В форме электронного занятия могут проходить уроки, лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы и другие виды деятельности в соответствии с образовательной программой Школы

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Основной целью использования дистанционного обучения является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6. Использование дистанционного обучения способствует решению следующих задач:

- ✓ Созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- ✓ Повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ Открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- ✓ Повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ Повышению эффективности организации учебного процесса.

2. Участники дистанционного образовательного процесса

2.1. Участниками дистанционного образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие общеобразовательные программы, определяются законодательством Российской Федерации.

2.3. Дистанционный образовательный процесс организуется для обучающихся по основным направлениям основной общеобразовательной программы Школы.

2.4. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим дистанционный образовательный процесс, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.5. Педагогические работники, осуществляющим дистанционный образовательный процесс, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ООО, СОО.

	<i>Стр. 4 из 11</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.2-10-2022

2.6. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

3. Организация дистанционного обучения в Школе

3.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

3.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться как по отдельным предметам учебного плана, так и по всему комплексу предметов, включенных в учебный план.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя). В период сложной эпидемиологической (или иной) ситуации образовательной учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о переходе на дистанционную форму обучения, представленного любым способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.5. Для организации дистанционного обучения обучающийся придерживаться следующего регламента:

3.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

3.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и дублируется, как правило, учителем на электронную почту родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

СТО – 3.2-10-2020

материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Якласс, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3.5.3. Проверять ежедневно электронную почту (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

3.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

3.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

3.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.5.7. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Школы, так и за ее пределами.

3.6. Учитель, классный руководитель при организации дистанционного обучения придерживается следующего регламента:

3.6.1 Учитель-предметник вносит коррективы в рабочие программы, осуществляет процесс дистанционного обучения, контроль и оценивание достижений обучающихся.

3.6.2 Учитель приоритетно применяет для дистанционного обучения платформы ФГИС «Моя школа», «Сферум». Другие программные средства, которые позволяют обеспечить текстовую, голосовую и видеосвязь между компьютерами учителя и обучающегося через интернет с возможностью доступа для каждого обучающегося, применяются в случае невозможности использования приоритетных платформ.

3.6.3 Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и электронную почту обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.6.4 Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»**

ПОЛОЖЕНИЕ

СТО – 3.2-10-2020

3.6.5 Классный руководитель еженедельно формирует план-задание (приложение 1) для обучающихся класса согласно утвержденному расписанию и отправляет созданный документ за один день до начала учебной недели обучающимся класса.

3.6.6 Учителя-предметники подготавливают информацию для реализации плана-задания в соответствии с рабочей программой по предмету. Данную информацию учитель-предметник своевременно предоставляет классному руководителю, который формирует план-задание на учебную неделю для обучающихся класса.

3.7. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество онлайн-занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

3.8. Основными элементами дистанционного обучения являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

3.9. Формы дистанционного обучения, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В дистанционном обучении используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- о Лекция;
- о Консультация;
- о Семинар;
- о Практическое занятие;
- о Лабораторная работа;
- о Контрольная работа;
- о Самостоятельная внеаудиторная работа;
- о Научно-исследовательская работа.

3.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- о Тестирование on-line;
- Консультации on-line;
- о Предоставление методических материалов;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»

ПОЛОЖЕНИЕ
СТО – 3.2-10-2022

о Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации);

3.11. Дистанционная форма обучения может быть организована с разными категориями обучающихся:

- Обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;
- Обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;
- Обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах) и др.

3.12. Организация дистанционного обучения осуществляется по модели (приложение 2).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями, которые используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами.

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем

4.5. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ПДО.

4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

5. Порядок оказания консультативной помощи обучающимся

5.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-консультативную помощь обучающимся, в том числе и в форме индивидуальных консультаций, с использованием ИКТ по выбору учителя.

5.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и/или электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее, чем за один день до консультации.

	<i>Стр. 8 из 11</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.2-10-2020

5.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры)

6. Учебно-методическое обеспечение

6.1. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

6.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Положение принято с учетом мнения участников образовательных отношений

План-задание дистанционного обучения для обучающихся _____ класса
на период **202** **года**

Дни недели	Учебные предметы	Перечень заданий	Место расположения материалов урока (учебник, образовательная платформа, электронный журнал и иное)	Форма предъявления результата (проект, фотоотчет, аудио-видеозапись и иное)	Срок выполнения
понедельник					
вторник					
среда					
четверг					

пятница				
суббота				

Модель дистанционного обучения

Управление	Директор			
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе			
Специалисты	Классные руководители	Учителя- предметники	Педагог- психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся, формирование плана-задания для обучающихся	Вносят изменения в рабочие программы. Готовят информацию для классного руководителя. Осуществляют процесс дистанционного обучения. Осуществляют контроль и оценивание достижений обучающихся.	Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое обеспечение дистанционного обучения