

	Стр. 1 из 4
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.3-9-2023



УТВЕРЖДЕНО
приказом 01-04-161/1
от 13 сентября 2023 года
Директор МБОУ «СОШ № 9»
Е.А. Цзян

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

	<i>Стр. 2 из 4</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.3-9-2023

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в МБОУ «СОШ №9» на основании трудового договора.

1.3. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся образовательной деятельности.

2. Компетенции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;

- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»****ПОЛОЖЕНИЕ**

СТО – 1.3-9-2023

-выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

-согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;

-определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

-совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

-внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

-представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

-решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

-принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года на основании положения о системе оценивания и промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных образовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (но согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) об их оставлении на повторное обучение в том же классе, о продолжении обучения в иных формах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

3. Организация работы

3.1. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

3.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.

3.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения

	<i>Стр. 4 из 4</i>
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 1.3-9-2023

3.4. протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом МБОУ «СОШ №9».

3.5. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.6. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

3.7. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее двух рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе.

3.8. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях.

3.9. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

4. Председатель педагогического совета, секретарь педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

4.2. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

4.3. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.