

	Стр. 1 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2018



УТВЕРЖДЕНО

приказом 01-04-127\1

от 28 августа 2020 года

Директор МБОУ «СОШ № 9»

Е.А. Цзян

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

Лесосибирск - 2018

	Стр. 2 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2018

Содержание

- 1 Общие положения
- 2 Функции классного руководителя
- 3 Обязанности классного руководителя
- 4 Права классного руководителя
- 5 Организация работы классного руководителя
- 6 Критерии эффективности деятельности

	Стр. 3 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования Российской Федерации от 03.02.2006 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений», Уставом школы и регламентирует деятельность классного руководителя МБОУ «СОШ №9 г.Лесосибирска».

1.2 Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.3 В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также локальными правовыми актами школы. Классный руководитель организует систему отношений между обществом и ребёнком на психолого-педагогической основе через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для конструктивного самовыражения каждого ребёнка с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и потенциальных возможностей развития.

1.4 Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Координацию деятельности и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

1.5 Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), специалистами психолого-медико-педагогического консилиума и «Совета профилактики» школы, педагогами дополнительного образования, родительским комитетом класса, Управляющим советом учреждения.

2 Функции классного руководителя

2.1 Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося;
- изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на учащихся класса;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

	Стр. 4 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2018

2.1 Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

2.2 Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности школьников в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся;
- поддержание связей семьи и школы, школы и социума;
- содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в школе и вне её;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, ПМПк, «Совета профилактики»;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

2.3 Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми (педагогами, родителями, работниками школы);
- оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного школьника;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

	Стр. 5 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2018

3 Обязанности классного руководителя

3.1 Планировать воспитательную деятельность в классе на основании требований к планированию воспитательной работы, принятой в школе.

3.2 Организовывать образовательный процесс в классе: осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся класса; контролировать посещение учебных занятий обучающимися класса; с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе обеспечивать эффективное взаимодействие школьников с учителями-предметниками, работающими в классе.

3.3 Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе; отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.

3.4 Вовлекать обучающихся в систематическую воспитательную деятельность классного и школьного коллективов: регулярно проводить в классе мероприятия воспитательного характера (классные часы – 1 раз в неделю, родительские собрания – не реже 1 раза в четверть, внеурочные мероприятия согласно плана); организовывать школьников к участию во внешкольных мероприятиях различной направленности.

Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся; оказывать помощь школьникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций; вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.5 Инициировать и координировать работу детского самоуправления в классе и школе, привлекать школьников к деятельности общественных объединений.

3.6 Пропагандировать здоровый образ жизни среди обучающихся и их родителей.

3.7 Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять созидательную деятельность классного родительского комитета.

3.8 Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.9 Подготавливать и предоставлять администрации школы отчеты различной формы о классе и воспитательной деятельности. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

	Стр. 6 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-8-2018

3.10 Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии. Участвовать в деятельности методического объединения классных руководителей.

3.11 Вести документацию по классу (личные дела учащихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, аналитические материалы и т.д.).

4 Права классного руководителя

4.1 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.2 Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.

4.3 Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета класса, Управляющего совета учреждения предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.4 Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.

4.5 Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные планы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.6 Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.7 Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

4.8 Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

4.9 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.

5 Организация работы классного руководителя

5.1 Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.

	Стр. 7 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-7-2018

5.2 Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.2.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших школьников, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство школьников в классном кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2.2 Классный руководитель еженедельно:

- проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;
- проводит час классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с учителями – предметниками, работающими в классе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся.

• Классный руководитель ежемесячно: а) решает хозяйственные вопросы в классе; б) организует заседание родительского комитета класса; в) организует работу классного актива обучающихся.

5.2.3 Классный руководитель в течение учебной четверти:

- оформляет и заполняет классный журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводить коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводить классное родительское собрание;
- представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за четверть.

5.2.4 Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя) (Приложение 1);
-
-

	Стр. 8 из 9
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 города Лесосибирска»
	ПОЛОЖЕНИЕ
	СТО – 3.1-7-2018

- собирает и предоставляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихсся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.)

6 Критерии эффективности деятельности

6.1 Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией общеобразовательного учреждения и другими участниками образовательного процесса на основе критериев, определенных в Положении о стимулирующих выплатах работникам учреждения.

6.2 Эффективность деятельности классного руководителя оценивается на основе критериев, которые характеризуют:

- наличие планов (программ, проектов) воспитательной деятельности класса (классов);
- наличие в классе развернутого детского самоуправления – детских инициатив и социально-значимых событий (проектов, акций, фестивалей и т.д.), участие коллектива класса в событиях города, региона и России;
- наличие положительной динамики показателей успеваемости класса и отсутствие пропусков без уважительной причины;
- наличие и создание в классе традиций, сохранение и развитие школьных традиций;
- наличие занятости более 50% учащихся класса в системе дополнительного образования школы и города, ее рост в течение учебного года;
- стабильная демонстрация учащимися этических норм поведения в классе, школе, социуме; демонстрация конструктивных навыков общения в системе «школьник – школьник», «школьник – взрослый»;
- наличие индивидуальных программ поддержки учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и ее реализация;
- наличие различных форм организации взаимодействия с родителями, способствующих повышению их психолого-педагогической культуры;
- участие в конкурсах профессионального мастерства через обобщения и презентацию эффективного педагогического опыта, проведение демонстрационных классных часов и воспитательных мероприятий, мастер-классов в области воспитательной деятельности.

Лист ознакомления

[illegible]