СОГЛАСОВАНО: Протокол Управляющего совета школы от 29.08.2023 №1	ПРИНЯТО: Протокол педагогического совета МБОУ «СОШ №9» от 30.08.2023 №1	УТВЕРЖДЕНО: Директор МБОУ «СОШ № 9» _____Е.А. Цзян приказом _____ от 01.09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБОУ «СОШ №9»

Лесосибирск 2023

Содержание

1. Общие положения
2. Основные функции родительского комитета
3. Цель и задачи родительского комитета
4. Права родительского комитета
5. Ответственность родительского комитета
6. Организация работы родительского комитета
7. Делопроизводство

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в РФ» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022), Стратегией развития воспитания в РФ до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р. и Уставом МБОУ «СОШ №9» (Приложение к постановлению администрации города Лесосибирска №1031 от 17.08.2015 года).

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее-родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2.Основные функции родительского комитета

2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствование условий организации образовательного процесса, в том числе и для детей с ОВЗ;
- охране жизни и здоровья обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
- защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
- участие в профориентационной работе;
- организации и проведении общешкольных мероприятий;
- содействие в участии конкурсах, фестивалях, проектах, в том числе на конкурсной (грантовой) основе.

2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, в том числе детей с ОВЗ, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Цель и задачи родительского комитета

3.1. Цель деятельности общешкольного родительского комитета - организация совместной деятельности образовательного учреждения и родителей (законных представителей) в осуществлении воспитания и обучения детей, в том числе детей с ОВЗ.

3.2. Задачи:

- участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим, в том числе и с ОВЗ;
- участие повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе родителей детей с ОВЗ;
- участие в проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса, в том числе детей с ОВЗ;
- участие в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно - туристической и спортивно - массовой работы с обучающимися, в том числе детей с ОВЗ;
- содействие в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другим источникам информации, в том числе детей с ОВЗ;
- содействие родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей, в том числе детей с ОВЗ;
- оказание помощи семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования, в том числе с учетом их особенностей и возможностей обучения;
- оказание помощи классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей, обучающихся положительного опыта в семейной жизни, в том числе детей с ОВЗ;
- оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся, в том числе детей с ОВЗ.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательств родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:
- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного и воспитательного процесса;
- по деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:
- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации по вопросам в рамках своей компетенции.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных актов школы;
- организации деятельности дополнительного образования и воспитательного процесса детей, в том числе детей с ОВЗ.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье, в том числе детей с ОВЗ.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- настоящее положение, вносить в него дополнительные изменения;
- план своей работы.

4.7. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе детей с ОВЗ.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несёт ответственность за:
- выполнение своего плана работы на текущий учебный год;
- соответствие принятых решений действующему законодательству локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
-установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представлениями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от родительского комитета каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.
6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.
6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
- обеспечивает контроль за ведением документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку родительского комитета;
- ведёт заседание родительского комитета.
6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже раза в год.
6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет (секретарь) ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.