

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ СОШ № 9

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МБОУ СШ № 9, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО.

Дорожная карта рассчитана на период с 6 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочих групп по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.	Февраль 2023 года.	Приказ о создании рабочих групп НОО, ООО, СОО по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.	Директор Заместители директора.
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП.	Март-апрель 2023 года.	Протокол родительского собрания 1–4-классов. Протокол родительского собрания 5–9-классов. Протокол родительского собрания 10 классов.	Заместители директора.
1.3.	Анализ действующих ООП, АООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП УО.	Февраль – март 2023 года.	Аналитическая справка по каждой ООП, АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП, ФАООП УО.	Руководители рабочих групп.
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене.	Февраль – март 2023 года.	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года. Оформление заказа на учебники.	Руководители ШМО. Педагог-библиотекарь.
1.5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО и АООП в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО и АООП.	Март-апрель 2023 года.	Предварительный учебный план в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО и АООП.	Заместители директора.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО.	Февраль – сентябрь 2023	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП УО.	Заместители директора. Руководители рабочих групп.

2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП УО.	В течение всего периода.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАООП УО.	Заместители директора. Руководители рабочих групп.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации.	До 1 сентября 2023 года.	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации.	Директор. Заместители директора.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости).	До 1 сентября 2023 года.	Устав образовательной организации с изменениями.	Директор .
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП УО.	Февраль 2023 года.	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП.	Директор. Заместители директора.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП, ФАООП УО.	Февраль–август 2023 года.	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, ФАООП УО. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместители директора.
2.7.	Утверждение ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО на заседании педагогического совета.	До 1 сентября 2023 года.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП УО.	Директор.

3. Мероприятия содержательного характера

3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО в части: - планируемые результаты -система оценки достижения планируемых результатов.	Февраль–апрель 2023 года.	Целевой раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
------	--	---------------------------	--	--

3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП ООО с ФОП НОО в части: -планируемые результаты -система оценки достижения планируемых результатов.	Февраль– апрель 2023 года.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП СОО с ФОП НОО в части: -планируемые результаты -система оценки достижения планируемых результатов.	Февраль– апрель 2023 года.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО: - внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; - программа формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО.	Март– апрель 2023 года.	Содержательный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП, АООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО: - внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; - программа формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО.	Март– апрель 2023 года.	Содержательный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.6	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП ООО с ФОП СОО: -внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант №1);	Март– апрель 2023 года.	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. -Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1);	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

	«Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2); -анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО.		«Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 2); -Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО.	
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО.	Апрель 2023	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Апрель 2023	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО.	Апрель 2023	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО: -выбор варианта учебного плана ФОП НОО; -формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; -анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО.	Апрель 2023	Организационный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО; Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; -формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; -анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО. 	Май 2023 года.	<p>Организационный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО.</p>	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>
------	--	-------------------	---	---

3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; -анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО. 	Май 2023 года.	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора.</p> <p>Руководитель рабочей группы.</p>
------	--	-------------------	--	---

4. Кадровое обеспечение

4.1.	<p>Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП.</p> <p>Выявление кадровых дефицитов.</p>	Март–май 2023	Аналитическая справка.	Директор.
4.2.	<p>Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений пед.работни-ков образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ.</p>	Март– апрель	Аналитическая справка.	<p>Заместители директора.</p> <p>Заместители директора.</p>

4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Февраль 2023 года.	План курсовой подготовки с охватом 100% педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.	Заместители директора.
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на 2023-2024 учебный год.	До 25 августа 2023 года.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год.	Директор.
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП.	Февраль 2023 года.	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы.	Заместители директора.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП.	Февраль-март 2023 года.	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации.	Заместители директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом.	Февраль – май 2023 года в соответствии с планами ШМО.	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО.	Заместители директора. Руководители ШМО.
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ.	В течение всего периода.	План работы методического совета МБОУ СОШ №9. Планы работы ШМО.	Заместители директора. Руководители ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	В течение всего периода реализации ООП НОО.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО.	Заместитель директора. Руководитель ШМО учителей начальных классов.

5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	В течение всего периода реализации ООП ООО.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО.
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, СОО в соответствии с ФОП СОО.	В течение всего периода реализации ООП СОО.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО.
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП.	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Заместители директора.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОП.	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на 2023-2024 учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК.	Заместители директора.
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП.	Февраль – август 2023 года.	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО.	Заместители директора по УВР. Ответственный за сайт ОО.
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП, АООП НОО, ООО, АООП и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.	Февраль – сентябрь 2023 года.	Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО.	Заместители директора. Ответственный за сайт ОО.
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФОП.	Февраль – сентябрь 2023 года.	Сайт ОО, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле ОО.	Заместители директора. Ответственный за сайт ОО.