

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9 ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА»



«УТВЕРЖДАЮ»:

директор

« 03 » сентября 2024г

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ «ИСТОКИ»
на 2024-2025 учебный год**

Руководитель объединения: Тимушева Елена Владимировна, высшая квалификационная категория

Цель - формирование общей культуры личности на основе гражданско-патриотического воспитания, бережного и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений на основе краеведения.

Задачи

- 1) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- 2) углубление знаний учащихся в области истории своей малой родины;
- 3) способствование развитию социальной ответственности учащихся;
- 4) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- 5) сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- 6) пополнение музейных фондов.

Приоритетные направления:

- 90-летие Красноярского края;
- 50-летие города Лесосибирска;
- 80-летие со дня Победы.

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Утверждение плана работы школьного музея на учебный год.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР, руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь В течение года	Руководитель музея
3	Работа с фондами.	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2023-2024 учебный год, определение задач развития музея на 2024-2025	Сентябрь.	Руководитель музея

	учебный год		
6	Проведение заседаний Совета и актива школьного музея.	1 раз в месяц	Руководитель музея
7	Ведение Книги отзывов гостей музея	В течение года	Руководитель музея, актив музея
8	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея, завхоз
9	Размещение информации о работе школьного музея на официальном сайте, в школьной группе ВК	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (8-11 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, актив музея
4	Проект «Енисейский экспресс» . (социально-культурный маршрут, который проходит по муниципальным образованиям края и направлен на популяризацию истории края через выставки, концертные программы, познавательные и развивающие лекции), посвященный 90-летию Красноярского края	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
5	Проведение обзорных и тематических экскурсий (1-9 классы.) Обзорные: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с музеем (1 класс, гостишколы) 	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов
6	Тематические: <ul style="list-style-type: none"> • ART пространст VO: «ИСТОРИЯ одного экспоната через ИСТОРИЮ семьи в ИСТОРИИ города» (Выставка семейных реликвий, гербов, альбомов и т.д. с историей экспонатов в истории семьи. Создание аудио-гида) • ВЫСТАВКА – ДЕФИЛЕ «Город Лесосибирск - многонациональный город» (Выставка-дефиле национальных костюмов семей школы с праздничным концертом) • ИСТОРИЧЕСКАЯ ВЫСТАВКА «История города через историю семьи» (династии, хобби семьи (путешествие, садоводство), семья героя, 	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов

	общественная жизнь в истории семьи и т.д.)		
7	Цикл мероприятий в честь 80-летия со дня Победы (по графику)	По графику	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, члены актива музея
8	Оформление наглядного уголка музейной комнаты «Истоки»: <p>1 сентября – День Знаний</p> <p>30 сентября – день Интернета России</p> <p>5 октября – Всемирный день Учителя</p> <p>9 октября – Всемирный день почты</p> <p>16 октября – Международный день хлеба</p> <p>19 октября – День царско-сельского лица</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>16 ноября – День памяти и скорби,</p> <p>5 декабря – Битва под Москвой,</p> <p>9 декабря – День Героев</p> <p>12 декабря – День конституции РФ.</p> <p>27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>9 мая – День Победы в ВОВ 1941 – 1945гг. и др.</p>	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
Учебно-воспитательная работа			
1	Проведение экскурсий по Алее Славы к 80-летию со дня Победы	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, советник директора, руководитель музея, классные руководители
2	Продолжение сбора информации к акции «Бессмертный полк»	Апрель-май	Руководитель музея, актив музея, классные руководители
2	Проведение музейных уроков (1-9 класс)	В течение года	Руководитель музея, учитель истории, учителя - предметники
3	Проведение уроков истории и краеведения, изобразительного искусства	В течение года	Учитель истории, ИЗО
4	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Единых действий	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководитель музея
5	Проведение литературно-исторической гостиной, посвященной 35-летию вывода войск из Афганистана	февраль	Руководитель музея
6	Встречи с детьми войны, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

7	Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея классные руководители
8	Сбор материала для оформления мемориальной доски В.И. Ерохину	В течение года	Руководитель музея классный руководитель
Работа с фондами музея			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов (вновь принятых в фонды музеев)	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
3	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
Общественно-полезная работа			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея музей актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города и края	В течение года	Руководитель музея музей актив музея
3	Участие в муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея музей актив музея