



**Администрация города Лесосибирска
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лесосибирск

08.11.2021

№ 1120

Об исполнении государственных полномочий по обеспечению бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка»

В соответствии с пунктом 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4377 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-П «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Уполномоченному работнику Отдела образования администрации города Лесосибирска (далее – Отдел образования) для обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2 Порядка обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 № 10-4565 «О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях», утвержденного Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 № 690-П (далее – Порядок) в период применения электронного обучения и дистанционных технологий, но не позднее трех месяцев со дня начала применения электронного обучения и дистанционных технологий:

1.1. Осуществлять прием от родителей (законных представителей) обучающихся, либо от самих обучающихся в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее – заявители), либо уполномоченных заявителями на основании доверенности представителей (далее – уполномоченных представителей) заявлений по

форме № 1 (приложение № 1 к Порядку) (далее – заявления № 1) и документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка, в случае если обучающиеся, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 2 Порядка, в текущем учебном году были обеспечены горячим питанием.

1.2. Осуществлять прием от заявителей (уполномоченных представителей) заявлений по форме № 2 (приложением № 2 к Порядку) (далее – заявления № 2) и документов, предусмотренных пунктами 5, 6, 8 Порядка, в случае если обучающиеся, указанные в подпунктах 1, 4 пункта 2 Порядка, в текущем учебном году не были обеспечены горячим питанием.

1.3. Осуществлять прием от муниципальных, частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - муниципальные, частные общеобразовательные организации), муниципальных, частных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализующих адаптированные общеобразовательные программы (далее – общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы) заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, предоставленных заявителями (уполномоченными представителями) в указанные организации.

1.4. Регистрировать в журнале регистрации заявления № 1, заявления № 2 и документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, предоставленные заявителями (уполномоченными представителями) в Отдел образования в день их поступления.

1.5. Регистрировать в журнале регистрации заявления № 1, заявления № 2 и документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, предоставленные заявителями (уполномоченными представителями) в муниципальные, частные общеобразовательные организации, в муниципальные, частные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы, переданные из указанных организаций в Отдел образования, в течение 2 рабочих дней с даты поступления указанных документов в Отдел образования.

В случае поступления заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов) в нерабочее время, а также в выходные или нерабочие праздничные дни днем их поступления в Отдел образования считается первый рабочий день, следующий за днем поступления заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, в форме электронного документа (пакета электронных документов).

1.6. Рассматривать заявления № 1, заявления №2 и документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их регистрации, поступившие в Отдел образования от заявителей (уполномоченных представителей) либо от муниципальных, частных общеобразовательных организаций, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, в целях последующего принятия решения.

1.7. После рассмотрения заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, в этот же день передавать их в Комиссию по принятию решения о предоставлении бесплатного набора продуктов питания обучающимся, либо отказе в предоставлении бесплатного набора продуктов питания обучающимся, созданной при Отделе образования (далее – Комиссия).

Комиссия исчисляет среднедушевой доход семьи обучающихся, указанных в абзацах втором-четвертом подпункта 1 пункта 2 Порядка, подавших заявления № 2 документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявлений № 2 и документов, предусмотренных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, определяет право обучающихся на предоставление бесплатного набора продуктов питания в форме Акта, который передается уполномоченному сотруднику Отдела образования, для подготовки проекта Приказа, предусмотренного пунктом 1.16 настоящего постановления.

1.8. В срок не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявлений №1, заявлений № 2 и документов, указанных в пунктах 5, 7, 8 Порядка, проводить процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны заявления № 1, заявления № 2 и документы, предусмотренные пунктами 5, 7, 8 Порядка, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 9 или в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – проверка подписи, Федеральный закон «Об электронной подписи»)

Документы в электронной форме подаются по адресу электронной почты: lesono@krasmail.ru.

1.9. В течение 3 дней со дня завершения проведения проверки подписи, принимать решения об отказе в приеме к рассмотрению заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, в случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.10. Направлять заявителям (уполномоченным представителям) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, в электронной форме с указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Отдела образования и направляется по адресу электронной почты заявителям (уполномоченным представителям), либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлениях № 1, заявлениях № 2).

Документы в электронной форме подаются по адресу электронной почты: lesono@krasmail.ru.

1.11. Запрашивать в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка сведения о государственной регистрации брака обучающегося, государственной регистрации рождения обучающегося, о расторжении брака между родителями обучающегося, о смерти одного из родителей ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), в случае если заявителями (уполномоченными представителями) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» подпункта 4 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте 7 (в части копии свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов

гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5 Порядка, абзаце втором подпункта «а» (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «ж» (в части копии свидетельства о расторжении брака между родителями обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) подпункта 2 пункта 7, подпункте 1 пункта 8 Порядка (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации).

1.12. Направлять в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, межведомственный запрос о предоставлении документов (содержащейся в ней информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, в случае если заявителями (уполномоченными представителями) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «б» подпункта 4, подпункте 6, подпунктах «а» (в части документа, подтверждающего обучение в муниципальной общеобразовательной организации), «б» (в части документа, подтверждающего обучение в муниципальной общеобразовательной организации, реализующей адаптированную общеобразовательную программу) подпункта 8 пункта 5 Порядка, подпунктах «б», «ж», «з», «и» (в части справки о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого до достижения ребенком полутора лет), выдаваемой Красноярским региональным отделением фонда социального страхования РФ Лесосибирский филиал № 11, Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края, «к» (в части справки о выплате единовременного пособия при рождении ребенка), выдаваемой Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края, «л», «м» (в части справки о выплате ежемесячных компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), выдаваемой Территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края, «н», «р», «с», «т», «у» (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер) ко всем видам выплат, указанным в подпунктах «б» – «т» подпункта 1 пункта 7 Порядка, выдаваемой органами государственной власти Российской Федерации, Красноярского края, органами местного самоуправления), подпункта 1, абзаце третьем подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», подпункте «д» подпункта 2 пункта 7 Порядка, подпункте 1 (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка), подпунктах «а», «б» подпункта 4 пункта 8 Порядка.

1.13. Запрашивать в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в г. Лесосибирске. в случае обращения за обеспечением набором продуктов питания обучающихся, указанных в абзаце пятом подпункта 1 пункта 2 Порядка.

1.14. Направлять в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявлений № 1, заявлений № 2 и документов, предусмотренных пунктами 5, 7, 8 Порядка межведомственный запрос о предоставлении документа, указанного в подпункте 5 пункта 5 Порядка (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ. в случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования и из заявлений № 1, заявлений № 2 следует, что в отношении обучающихся открыт индивидуальный лицевой счет.

1.15. Представлять в УПФР в г. Лесосибирске Красноярского края (в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия обучающемуся индивидуального лицевого счета, в случае если документ, указанный в подпункте 5 пункта 5 Порядка, не был представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования, и из заявлений № 1, заявлений № 2 следует, что в отношении обучающихся не открыт индивидуальный лицевой счет.

1.16. Решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора продуктов питания принимается в форме Приказов Отдела образования в отношении обучающихся:

1) муниципальных и частных общеобразовательных организаций, указанных в подпункте 1 пункта 2 Порядка;

2) муниципальных и частных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, указанных в абзаце втором подпункта 4 пункта 2 Порядка.

1.17. Уведомлять заявителей (уполномоченных представителей) о принятом решении о предоставлении или отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся способом указанным в заявлении № 1, заявлении № 2 в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, в случае если заявители (уполномоченные представители) обращались с указанными документами в Отдел образования.

1.18. Уведомлять муниципальные, частные общеобразовательные организации, муниципальные, частные общеобразовательные организации, реализующие адаптированные общеобразовательные программы в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся, в случае если заявители (уполномоченные представители) обращались с заявлением № 1, заявлением № 2 и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка в указанные организации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающемуся в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение разъясняется право повторного обращения с заявлением №1, заявлением № 2 и документами, указанными в пунктах 5, 7, 8 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении обучающемуся набора продуктов питания.

Проект уведомления подготавливается уполномоченным работником Отдела образования и подписывается начальником Отдела образования.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении набора продуктов питания обучающимся предусмотрены пунктом 25 Порядка.

1.19. В течение 2 рабочих дней со дня поступления информации об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка, принимать решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся.

Решение о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся принимается в форме Приказа Отдела образования.

1.20. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка поступила в Отдел образования, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся, направлять заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о принятом решении способом, указанным:

1) в письменном отказе заявителя (уполномоченного представителя) о предоставлении набора продуктов питания (по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 32 Порядка);

2) в заявлениях № 1, заявлениях № 2 (по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 32 Порядка).

1.21. В случае если информация об обстоятельствах, указанных в пункте 32 Порядка поступила в Отдел образования из муниципальных, частных общеобразовательных организаций, муниципальных, частных общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные общеобразовательные программы, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления набора продуктов питания обучающемуся уведомлять указанные организации о принятом решении.

1.22. В уведомлении о принятом решении о прекращении предоставления продуктов питания обучающемуся указываются основания для прекращения в соответствии с подпунктом 2 пункта 32 Порядка и порядок обжалования принятого решения.

Проект уведомления подготавливается уполномоченным работником Отдела образования и подписывается начальником Отдела образования.

2. Руководителю управления делами и кадровой политики администрации города (Е.Н. Зорина) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 12.10.2021.

Глава города

А.В. Хохряков